

Budgetplan

Persoonsgebonden budget Wlz

In het budgetplan geeft u aan welke zorg u in wilt kopen en welk budget u daarvoor nodig heeft. In het financieel overzicht worden gegevens van de zorgverlener ingevuld en hoeveel zorg u denkt in te kopen per zorgverlener. Hierdoor kan het zorgkantoor het budgetplan aan de juiste cliënt koppelen.

Vul hieronder de gegevens in van de persoon voor wie het persoonsgebonden budget (pgb) wordt aangevraagd. Hierdoor kan het zorgkantoor het budgetplan aan het juiste aanvraagformulier koppelen.

1. Mijn persoonsgegevens

Voorletters en achternaam:		
Geboortedatum:		BSN:
Woonplaats:		

2. Reden keuze pgb

Geef hier aan waarom u kiest voor pgb. (Of een combinatie van pgb en zorg in natura.)

2.a Krijgt de budgethouder ook een gedeelte van de zorg via zorg in natura (zin) gefinancierd?

JA (vul bij 2.b het weekbedrag in) NEE (ga door naar stap 3)

2.b Welk gedeelte van het budget gaat naar zin?

Raadpleeg de rekenmodule. Weet u het weekbedrag niet? Neem dan contact op met de zorgaanbieder die de zorg in natura levert.

Weekbedrag: €	
---------------	--

3. Inkoop zorg

Beschrijf hieronder kort welke zorg u wilt inkopen. Met uw zorgverlener maakt u afspraken over de soort zorg die zij verlenen. Dit noemen we een zorgfunctie. De volgende zorgfuncties kunnen van toepassing zijn: Persoonlijke verzorging (PV), Verpleging (VP), Huishoudelijke hulp (HH), Begeleiding individueel (BI), Begeleiding groep (BG), Logeeropvang (LO), Vervoer van en naar dagbesteding (VV).

Maak daarbij gebruik van voorbeelden om de zorg te beschrijven. Bijvoorbeeld: Wassen en aankleden, insuline prikken, of samen boodschappen doen. In de vergoedingenlijst staat welke zorg u in mag kopen

met uw budget.

Bewaar dit schema goed. Op een later moment stelt u een zorgovereenkomst met een zorgbeschrijving op voor elke zorgverlener. De zorgbeschrijving moet met het zorginhoudelijke overzicht overeen te komen.

Zorginhoudelijk overzicht

Naam zorgverlener	Zorgfunctie	KvK-nummer ¹ / BSN ¹	Welke zorg wordt verleend? Beschrijf welke zorg u wilt inkopen, maak gebruik van voorbeelden	uurtarief €

¹ KvK-nummer alleen invullen indien het om een professionele zorgverlener gaat die werkt voor een professionele organisatie/instelling.
BSN alleen invullen als het om een niet-professionele zorgverlener gaat, of als de zorgverlener een BIG-registratie heeft.

4. Financieel overzicht

De vragen hieronder gaan over hoe de zorg wordt betaald.

Gegevens professionele zorgverlener(s)/niet-professionele zorgverlener(s)

Een professionele zorgverlener wordt ook wel een formele zorgverlener genoemd en is opgeleid voor de zorg die wordt verleend. Een professionele zorgverlener staat als zorg verlenende organisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, of staat ingeschreven in het BIG-register of is een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) die als zorgverlener staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een professionele zorgverlener mag geen familie van u zijn.

- Een **professionele zorgverlener** heeft een AGB-code. Is de AGB-code nog niet bekend? Laat de zorgverlener dan zo spoedig mogelijk de AGB-code opvragen bij Vektis. Dit kan enkele weken duren
- Een **professionele zorgverlener** kan werken voor een professionele organisatie/instelling. Vraag de zorgverlener in dat geval om het KvK-nummer van de organisatie
- Een **niet-professionele zorgverlener** kan een partner, familielid of kennis zijn of een professionele zorgverlener die niet voldoet aan de KvK-richtlijnen of geen AGB-code heeft. Een niet-professionele zorgverlener wordt ook wel informele zorgverlener genoemd

Vul in onderstaand schema de gegevens van u zorgverlener(s) in. Het kan zijn dat een zorgverlener meerdere soorten zorg (zorgfuncties) verleent. Als één zorgverlener verschillende tarieven hanteert, geef dan per zorgfunctie het tarief aan.

Weekrooster pgb

Vul per zorgverlener in hoeveel uur zorg u per dag denkt in te kopen. Als een zorgverlener meerdere soorten zorg verleent geeft u per regel aan wat de zorgfunctie en het uurtarief is. Wordt de zorg onregelmatig geleverd? Bijvoorbeeld één keer per twee weken? Geef dan een gemiddelde per week aan. In het opmerkingen veld onderaan de pagina geeft u aan hoe de zorg daadwerkelijk is opgebouwd.

Door het totaal aantal uren per week te vermenigvuldigen met 52 krijgt u de totaal aantal uren per jaar.

Naam zorgverlener	Zorgfunctie	uurtarief €	Uren per dag 15 minuten is 0,25 uur							Totaal Week	Totaal uren Jaar	Zorg- kosten Jaar
			Ma	Di	Woe	Do	Vr	Za	Zo			
Totaal												

Opmerkingen

5. Ondertekening en verzending

Handtekening

Door het zetten van de handtekening verklaar ik dat:

*Ik het budgetplan naar waarheid heb ingevuld en gecontroleerd.

Er is:	Dan tekent:
Een gevolmachtigde	De gevolmachtigde De budgethouder
Een wettelijk vertegenwoordiger en een gevolmachtigde	De wettelijk vertegenwoordiger ^{1 3} De gevolmachtigde ²
Geen wettelijk vertegenwoordiger of gevolmachtigde	De budgethouder

¹NB. Als het gaat om een minderjarige budgethouder dan tekenen beide ouders bij wettelijk vertegenwoordiger.

²NB. Als dezelfde persoon wettelijk vertegenwoordiger en gevolmachtigde is plaatst diegene in beide vakken een handtekening.

³NB. Als er sprake is van een mentor en een bewindvoerder dan ondertekenen beiden het formulier.

Naam gevolmachtigde

Datum/woonplaats

Handtekening

Naam wettelijk vertegenwoordiger/ouder 1

Datum/woonplaats

Handtekening

Naam wettelijk vertegenwoordiger/ouder 2

Datum/woonplaats

Handtekening

Naam budgethouder

Datum/woonplaats

Handtekening

Checklist:

- Ik heb het budgetplan volledig ingevuld en het pgb-aanvraagformulier bijgevoegd (Ook de pagina's waarop niets is ingevuld, stuurt u mee.)
- Op het budgetplan staan alle handtekeningen die nodig zijn
- Ik heb een kopie gemaakt.

Uiterlijk één week voorafgaand aan het bewustekeuzegesprek dienen het budgetplan en pgb aanvraagformulier volledig ingevuld bij het zorgkantoor binnen te zijn. Dit kan makkelijk via klantadvies.wlz@zorgenzekerheid.nl worden gemaild.